

Mitarbeiter Empfang & Telefonzentrale (m/w/d)

in Vollzeit am Standort Bremen

Die DAT AUTOHUS AG verkauft jährlich über 17.000 Fahrzeuge an drei Standorten in Bockel, Bremen und Berlin. Damit sind wir einer von Europas größten Gebrauchtwagenhändlern. Seit über 20 Jahren bieten wir Gebrauchtwagen und Serviceleistungen rund um den Gebrauchtwagen an. 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden zusammen unser unschlagbares Team. Werden auch Sie Teil von uns!

Ihre Aufgaben:

- ▶ Zusammenführung von Dokumenten zu MwSt.-Depot und Auszahlungen (EU- und Drittländer)
- ▶ Entgegennahme, Bearbeitung und Weiterleitung eingehender Telefongespräche und E-Mails (mehrsprachig)
- ▶ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Ablage von Fahrzeugakten, -Schlüsseln und Dokumenten)
- ▶ Allgemeine Empfangstätigkeiten (Kundenbetreuung, Statistikerhebung)
- ▶ Fahrzeugübergabe und Kontrolle von Fahrzeugdokumenten sowie deren Auslieferung

Ihr Profil:

- ▶ Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ▶ Sie beherrschen die deutsche Sprache, haben gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind gern gesehen
- ▶ Souveränität und Freude am Umgang mit unserem internationalen Kundenstamm sind für Sie selbstverständlich
- ▶ Sie sind ein Teamplayer

Wir bieten:

- ▶ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ▶ Betriebliche Krankenzusatzversicherungen
- ▶ Attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- ▶ Zuschuss zur privaten Altersvorsorge
- ▶ Ein modernes und professionelles Arbeitsumfeld
- ▶ Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ Regelmäßige Firmenevents
- ▶ Wasser und Heißgetränke zur freien Verfügung



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung als PDF-Datei (nicht größer als 8 MB) an jobs@autohus.de.