



Assistenz der Geschäftsführung

(m/w/d), in Vollzeit am Standort Bockel

IHRE AUFGABEN & IHR PROFIL

- ▶ Sie unterstützen die Geschäftsleitung in Tages- und Projektaufgaben, arbeiten in verschiedenen bereichsübergreifenden Projekten mit und erstellen die erforderlichen Dokumente hierfür.
- ▶ Sie übernehmen die Erstellung von Präsentationen und Auswertungen sowie die Vor- und Nachbereitung von Meetings
- ▶ Sie übernehmen die gesamte Abwicklung im Bereich Personal von der Erstellung der Stellenanzeige, Durchführung des Bewerbermanagements bis hin zur Vertragsgestaltung in Abstimmung mit den Fachbereichen.
- ▶ Sie verfügen über Berufspraxis und -erfahrung in ähnlicher Funktion
- ▶ Idealerweise haben Sie die Ausbildereignungsprüfung abgelegt und verfügen über Erfahrungen in der Lohn- & Gehaltsabrechnung.
- ▶ Das sichere Vermitteln von Aufgabenstellungen sowie die Unterstützung bei der Führung und Motivation eines Teams gehen Ihnen leicht von der Hand.
- ▶ Sie sind eine versierte und kompetente Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationsvermögen, hoher Einsatzbereitschaft und einem sorgfältigen, umsichtigen Arbeitsstil.
- ▶ Sie sind sicher im Umgang mit Programmen des MS-Office-Paketes

WARUM DAT AUTOHUS?

Die DAT AUTOHUS AG verkauft jährlich über 16.000 Fahrzeuge an drei Standorten in Bockel, Bremen und Berlin. Damit sind wir europaweit einer der Marktführer im Handel mit Gebrauchtwagen. Seit über 20 Jahren bieten wir Gebrauchtwagen und Serviceleistungen rund um den Gebrauchtwagen an. 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden zusammen unser unschlagbares Team. Werden auch Sie Teil der DAT AUTOHUS AG!

- ▶ Interessante und vielseitige Aufgaben warten auf Sie, kein Tag ist wie der andere.
- ▶ Wir bieten Ihnen ein modernes und professionelles Arbeitsumfeld. Ob Smartphone, Tablet oder App - wir arbeiten mit der aktuellsten Technik.
- ▶ Ein tolles Betriebsklima und eine familiäre Atmosphäre erwarten Sie - dafür sind Ihre 180 neuen Kolleginnen und Kollegen verantwortlich.
- ▶ Wir bauen auf Sie, daher stellen wir Sie unbefristet ein.
- ▶ Freuen Sie sich auf regelmäßige, tolle Mitarbeiterereignisse - denn wir können nicht nur zusammen arbeiten.



DAT AUTOHUS
Freude am Sparen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an jobs@autohus.de