



Kfm. Angestellten / Sachbearbeiter im Backoffice

(m/w/d), in Vollzeit am Standort Hoppegarten

IHRE AUFGABEN & IHR PROFIL

- ▶ Sie erstellen und prüfen Dokumente im Rahmen der Verkaufsabwicklung (Rechnungen, EUR.1, Ausfuhrerklärung etc.)
- ▶ Sie übernehmen die Kassenführung und -abrechnung
- ▶ Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- ▶ Eine gewissenhafte, korrekte und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- ▶ Sie verfügen über gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

WARUM DAT AUTOHUS?

Die DAT AUTOHUS AG verkauft jährlich über 16.000 Fahrzeuge an drei Standorten in Bockel, Bremen und Hoppegarten bei Berlin. Damit sind wir europaweit einer der Marktführer im Handel mit Gebrauchtwagen. Seit über 20 Jahren bieten wir Gebrauchtwagen und Serviceleistungen rund um den Gebrauchtwagen an. 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden zusammen unser unschlagbares Team. Werden auch Sie Teil der DAT AUTOHUS AG!

- ▶ Interessante und vielseitige Aufgaben warten auf Sie, kein Tag ist wie der andere.
- ▶ Wir bieten Ihnen ein modernes und professionelles Arbeitsumfeld. Ob Smartphone, Tablet oder App - wir arbeiten mit der aktuellsten Technik.
- ▶ Ein tolles Betriebsklima und eine familiäre Atmosphäre erwarten Sie - dafür sind Ihre 180 neuen Kolleginnen und Kollegen verantwortlich.
- ▶ Wir bauen auf Sie, daher stellen wir Sie unbefristet ein.
- ▶ Freuen Sie sich auf regelmäßige, tolle Mitarbeiterereignisse - denn wir können nicht nur zusammen arbeiten.



DAT AUTOHUS
Freude am Sparen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an jobs@autohus.de