

Sachbearbeiter im Backoffice (m/w/d) in Vollzeit am Standort Bremen

Die DAT AUTOHUS AG verkauft jährlich über 17.000 Fahrzeuge an unseren Standorten in Bockel und Bremen. Damit sind wir einer von Europas größten Gebrauchtwagenhändlern. Seit über 20 Jahren bieten wir Gebrauchtwagen und Serviceleistungen rund um den Gebrauchtwagen an. 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden zusammen unser unschlagbares Team. Werde auch Du ein Teil von uns!

Deine Aufgaben

- ▶ Erstellung und Prüfung von Dokumenten im Rahmen der Verkaufsabwicklung
- ▶ Kassenführung und - Abrechnung
- ▶ Rechnungserstellung für Brutto- und Nettogeschäfte
- ▶ Verwaltung der Fahrzeugbriefe

Dein Profil

- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten sowie Fachanwendungen wie z.B. MS Navision oder vergleichbarer Software
- ▶ Du verfügst über gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- ▶ Eine gewissenhafte, korrekte und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet Dich aus
- ▶ Du arbeitest gerne im Team

Wir bieten

- ▶ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ▶ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
- ▶ Mobiles Arbeiten
- ▶ Offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- ▶ Ein modernes und professionelles Arbeitsumfeld
- ▶ Ein kollegiales Miteinander und gutes Arbeitsklima
- ▶ Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- ▶ Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ Regelmäßige Firmenevents
- ▶ Attraktive Mitarbeitervergünstigungen



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung, ausschließlich als PDF-Datei (nicht größer als 8 MB), an jobs@autohus.de.