



## Benefits:



Betriebliche  
Krankenzusatz-  
versicherungen



Individuelle  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Attraktive  
Mitarbeiter-  
vergünstigungen



Offene Kommuni-  
kation & Kurze  
Entscheidungswege



Ein modernes &  
professionelles  
Arbeitsumfeld



Regelmäßige  
Firmenevents

# MITARBEITER EMPFANG & TELEFONZENTRALE (M/W/D)



Bockel



Vollzeit - unbefristet

Wir suchen eine freundliche, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit für unseren Empfang und die Telefonzentrale. Als erster Kontaktpunkt für unsere Kunden bist du das Gesicht, das sie begrüßt, und die Stimme, die ihre Anfragen entgegennimmt – eine Schlüsselrolle in unserem Team! Mit deiner positiven Ausstrahlung und deinem professionellen Auftreten sorgst du dafür, dass sich unsere Gäste und Anrufer stets gut betreut und willkommen fühlen. Du unterstützt uns nicht nur bei der effizienten Organisation des Büroalltags, sondern trägst maßgeblich zu einem positiven ersten Eindruck bei. Wenn du gerne in einem abwechslungsreichen Umfeld arbeitest und mit deiner offenen Art das Team bereicherst, dann bist du bei uns genau richtig!

## DEINE AUFGABEN

- Zusammenführung von Dokumenten zu MwSt.-Depot und Auszahlungen (EU- und Drittländer)
- Entgegennahme, Bearbeitung und Weiterleitung eingehender Telefongespräche und E-Mails (mehrsprachig)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Ablage von Fahrzeugakten, -Schlüsseln und Dokumenten)
- Allgemeine Empfangstätigkeiten (Kundenbetreuung, Statistikerhebung)
- Fahrzeugübergabe und Kontrolle von Fahrzeugdokumenten sowie deren Auslieferung

## DAS BRINGST DU MIT

- Du bist sicher im Umgang mit den gängigsten MS-Office-Programmen
- Du beherrscht die deutsche Sprache, hast gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind gerne gesehen
- Souveränität und Freude am Umgang mit unserem internationalen Kundenstamm sind für Dich selbstverständlich
- Du bist ein Teamplayer

## WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Bitte sende uns Deine vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung als PDF-Datei (nicht größer als 8MB) an [jobs@autohus.de](mailto:jobs@autohus.de)

Wir verzichten auf Genderzeichen, um die Lesbarkeit zu erleichtern. Es werden alle qualifizierten Personen angesprochen – unabhängig von Geschlecht, Identität oder Herkunft. Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig, weil wir glauben, dass die besten Talente aus unterschiedlichsten Hintergründen kommen.